
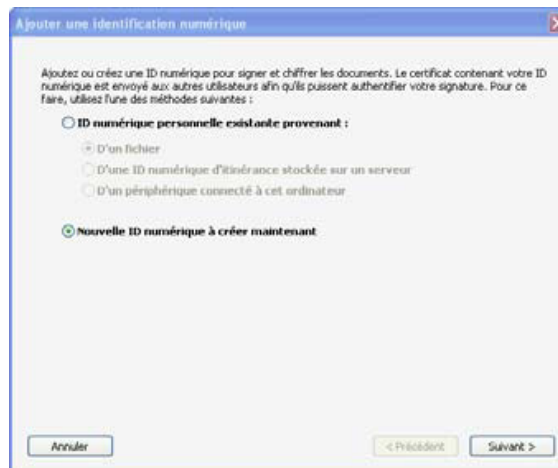


★ CRÉER UNE SIGNATURE NUMÉRIQUE

Procédure :

1. Ouvrir Adobe Reader
2. Dans la barre d'outils, sous l'onglet « Document », sélectionner l'option « Paramètres de protection... »
3. Dans la boîte de gauche, choisissez « Identifications numériques »
4. Cliquer sur l'icône « Ajouter une ID numérique » 
5. Créer votre ID personnelle numérique en activant le bouton : « Nouvelle ID numérique à créer maintenant »



Sélectionner « Nouveau fichier d'ID numérique PKCS#12 »

6. Saisir les informations d'identité à utiliser pour le certificat autosigné

Note : à l'item « Utiliser ID numérique pour : », sélectionner l'option « **Signatures numériques et chiffrement des données** ».

7. Saisir l'emplacement et le mot de passe du nouveau fichier d'ID numérique. Vous aurez besoin du mot de passe pour signer ou déchiffrer des documents à l'aide de l'ID numérique. Vous devriez noter l'emplacement du fichier pour effectuer une copie de ce dernier en vue d'une sauvegarde ou à d'autres fins. Vous pourrez modifier les options de ce fichier ultérieurement dans la boîte de dialogue « Paramètres de protection... »

8. Enregistrer votre ID numérique (signature numérique)

★ SIGNER UN FORMULAIRE

Procédure :

1. Ouvrir le document PDF (formulaire) complété
2. Cliquer sur l'emplacement du champ « Signature »
3. La boîte de dialogue « Signer le document » apparaît
4. Apposer votre signature numérique en enfonçant le bouton « Signer » au bas de cette boîte de dialogue. Vous devez mettre votre mot de passe une fois la signature apposée.
5. Enregistrer le formulaire sur votre poste de travail
6. Le formulaire complété doit être acheminé à la réception de l'École de cirque de Verdun en format électronique à l'adresse suivante : info@e-cirqueverdun.com